

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR VIAJE

- **Transporte**

Viajes el corte inglés (Se realizará el pago a Viajes el Corte Inglés)

1. Presentar la **Solicitud de Viaje** correctamente cumplimentada.
2. Deberá estar firmada por el IP, interesado y resp. Administración
3. Se le facilitará, mediante correo electrónico, a la agencia de viajes del corte inglés.
4. Presentar tarjetas de embarque de ambos transportes (Ida y Vuelta)
5. Aportar certificado de asistencia o programa del motivo del viaje o en caso de no acudir a congreso o similar, una memoria justificativa.

Cuenta Propia (Se realizará el pago a la persona que lo abone)

1. Presentar la **Solicitud de Viaje** correctamente cumplimentada.
2. Deberá estar firmada por el IP y el interesado.
3. Presentar las tarjetas de embarque de ambos transportes (Ida y Vuelta)
4. Factura del transporte, con los datos de facturación de la FSO.
5. Aportar certificado de asistencia o programa del motivo del viaje o en caso de no acudir a congreso o similar, una memoria justificativa.

Coche Propio (Se abonará en función de los kms realizados)

1. Presentar la **Solicitud de Viaje** correctamente cumplimentada.
2. Deberá estar firmada por el IP y el interesado.
3. Aportar certificado de asistencia o programa del motivo del viaje o en caso de no acudir a congreso o similar, una memoria justificativa.
4. En base al destino, se calculará y abonará 0,26€/km, con origen en el CBM

En caso de necesitar taxi o similar, como vehículo de transporte desde/hasta aeropuerto, hotel o residencia, se abonarán presentando ticket o factura del transporte, y con un máximo de 4 por viaje.

- **Alojamiento**

Viajes el Corte Inglés (Se realizará el pago a Viajes el Corte Inglés)

1. Presentar la **Solicitud de Viaje** correctamente cumplimentada.
2. Deberá estar firmada por el IP, interesado y resp. Administración
3. Se le facilitará, mediante correo electrónico, a la agencia de viajes del corte inglés.
4. Aportar certificado de asistencia o programa del motivo del viaje o en caso de no acudir a congreso o similar, una memoria justificativa.

Cuenta Propia (Se realizará el pago a la persona que lo abone)

1. Presentar la **Solicitud de Viaje** correctamente cumplimentada.
2. Deberá estar firmada por el IP y el interesado.
3. Factura del alojamiento, con los datos de facturación de la FSO
4. Aportar certificado de asistencia o programa del motivo del viaje o en caso de no acudir a congreso o similar, una memoria justificativa.

- **Manutención**

1. Se abonará en base a las tablas del BOE
2. 1 dieta corresponde a todo un día (37,40 €)
3. A partir de las 14:00H, se abonará medio día
4. No es necesario aportar tickets o facturas
5. Los días de dieta, se gestionará en base a las fechas de tarjeta de embarque del viaje.
(Por lo que se deberá aportar tarjetas de embarque)

- **Inscripción**

1. Presentar la **Solicitud de Viaje** correctamente cumplimentada.
2. Deberá estar firmada por el IP y el interesado.
3. Factura de la inscripción, con los datos de facturación de la FSO
4. El pago se realizará mediante transferencia
 - a. En caso de ser abonado por el interesado, y necesitar la devolución del importe, ha de aportar nombre completo y cuenta bancaria, así como el justificante bancario del pago realizado.
 - b. En caso de pagar al organizador, se deberá facilitar los datos de pago (mediante transferencia), así como el concepto a indicar en la transferencia.